

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 17

СОГЛАСОВАНО:

Профком МОУ ООШ № 17
(протокол от 15.04.2025 № 10)



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ ООШ № 17
Вальганова А.В.

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ ООШ № 17

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также правила приёма для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Муниципальном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе №17 (далее – Правила).

Правила разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- п.9 Приказа Министерства просвещения России от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458»;
- п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и детям, указанным в ст.28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей, а именно: детям военнослужащих (в т.ч. детям сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии, детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, уставом МОУ ООШ № 17.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее —ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее —основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Общие требования к приёму на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1.1. Образовательная организация проводит приём на обучение по основным общеобразовательным программам на общедоступной основе.

2.1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2.1.3. Образовательная организация обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, а также лиц, не проживающих на данной территории.

2.1.4. Лицам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме в образовательную организацию по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации г.о. Шуя Ивановской области.

2.1.5. Приём на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.7. Прием заявлений ведется до укомплектования классов в соответствии с санитарно-гигиенической нормой.

2.1.8. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка установленного образца при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.1.9. В заявлении о приёме на обучение, родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложения 1).

2.1.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и), (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, медицинскую карту обучающегося, данные СНИЛС (для внесения в базу электронного журнала и получения возможности родителям (законным представителям), учащимся пользоваться электронным дневником).

2.1.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.1.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

2.1.13. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.1.14. С целью ознакомления граждан с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и (или) на своём официальном Интернет-сайте. В заявлении о приёме на обучение фиксируется и заверяется личной подписью заявителя факт ознакомления с указанными документами, а также согласие на обработку персональных данных поступающего, персональных данных

его родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.15. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.1.16. После издания приказа о зачислении между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор о сотрудничестве.

2.1.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.1.18. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательную организацию по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.1.19. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.2. Правила приема граждан на обучение по основной образовательной программе начального общего образования.

2.2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2.2. Образовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательной организации за соответствующими конкретными территориями городского округа Шуя в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2.3. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема детей, проживающих на закрепленной территории, а также во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в п.8 ст. 24 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», детям, указанным в ст. 28.1 ФЗ от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей, а именно: детям военнослужащих, (в т.ч. детям сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии), детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в т.ч. усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью (начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года).

2.2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2.6. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2.7. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее—ЕПГУ) размещается:

- Информация о количестве мест в первых классах —не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного документа Отдела образования Администрации г.о. Шуя «О закрепленной территории»;
- Сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, —не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- Образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- Информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- Дополнительная информация по текущему приему.

2.2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, предлагаемые школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора иностранных граждан и лиц без гражданства по прохождению тестирования на знание русского языка согласно приказу Минпросвещения России от 4 марта 2025г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», находившихся за пределами РФ и желающими обучаться в Российской Федерации для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.4. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Правила приема на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.1. Прием на обучение в образовательную организацию ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства осуществляется на все уровни общего образования.

4.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и международными договорами Российской Федерации и настоящим локальным актом.

4.3. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства в Российской Федерации, не зарегистрированными на закрепленной территории, представляют:

- заявление о приеме на обучение (Приложение 1)
- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и (или) лица без гражданства в Российской Федерации;

- оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- оригинал или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающую право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Граждане, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства) предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.

5. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

5.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

5.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 2.1.10 Порядка приема в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.4 При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим).

5.5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

5.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- Личное дело обучающегося;
- Справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.7. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

5.8. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5.9. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

5.10. При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5.11. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

5.12. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

5.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

6. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее—иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

6.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

6.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина.

6.5. В случае представления полного комплекта документов, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системами (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

6.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, школа оформляет направление ребенка-иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуги (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

6.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Регистрация заявления _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 1

Директору МОУ ООШ №17
Вальгановой Анне Владимировне
От (родителя, законного представителя) _____

Место регистрации: _____

Место проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребенка _____ (сына, _____ дочь)

в _____ класс Вашей школы.

Дата рождения _____ место рождения _____

Место регистрации _____

Место проживания _____

Окончил(а) _____ классов _____ школы _____

Изучал(а) _____ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

Посещал дошкольное учреждение _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством с государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МОУ ООШ №17 ознакомлен(а). _____

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах, любым, не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение и обработку таких данных.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ год

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

	МАТЬ	ОТЕЦ	ОПЕКУН
ФИО полностью			
Дата рождения, место рождения, СНИЛС			
№ мобильного телефона			
адрес электронной почты			
место работы, адрес работы, должность, рабочий телефон			
другие дети, ФИО, сколько лет, образовательное учреждение			